

T.C.  
ASLANAPA KAYMAKAMLIĐI  
Aslanapa Anaokulu M¼d¼rl¼Đ¼

ASLANAPA ANAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANI



2015



"Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur. Ancak bu şekilde her türlü girişimin mantıklı sonuçlara ulaşması mümkün olur."

M. Kemal ATATÜRK

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Aslanapa Anaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Hülya DUMAN  
Okul Müdür Vekili

## İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar DİZİNİ .....	4
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	4
OKUL KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ .....	5
GİRİŞ .....	6
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7-9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	10
A. TARİHİ GELİŞİM.....	10
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10-11
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	11-12
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	12-13
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	14-20
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	21
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	21-22
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM .....	23
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	23
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	24
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	25-32
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	33
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	34-35
A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	36
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI .....	36

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	9
Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2015).....	15
Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2015) .....	15
Tablo 4: Teknolojik Alt Yapısı (2015).....	16
Tablo 5: Mali Durum Tablosu.....	16
Tablo 6: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	33
Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	35

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Aslanapa Anaokulu Stratejik Planlama Modeli .....	7
Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	8
Şekil 3: Aslanapa Anaokulu Teşkilat Şeması .....	14
Şekil 4: Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	36

OKUL KİMLİK BİLGİLERİ	
OKUL ADI	ASLANAPA ANAOKULU
KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÖNETİCİ : 1 ÖĞRETMEN : 3 HİZMETLİ : 1
ÖĞRENCİ SAYISI	Kayıtlı 46 Sürekli Gelen 26
ÖĞRETİM ŞEKLİ	NORMAL
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	2010
OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Cumhuriyet Mahallesi Ören Caddesi Harman Sokak Aslanapa/KÜTAHYA
Tel. ve Fax No	0274 331 23 11
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:973335@meb.k12.tr">973335@meb.k12.tr</a>
Web Adresi	<a href="http://aslanapaanaokulu.meb.k12.tr">aslanapaanaokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Müdür Vekili	Hülya DUMAN 554 465 30 56

## GİRİŞ

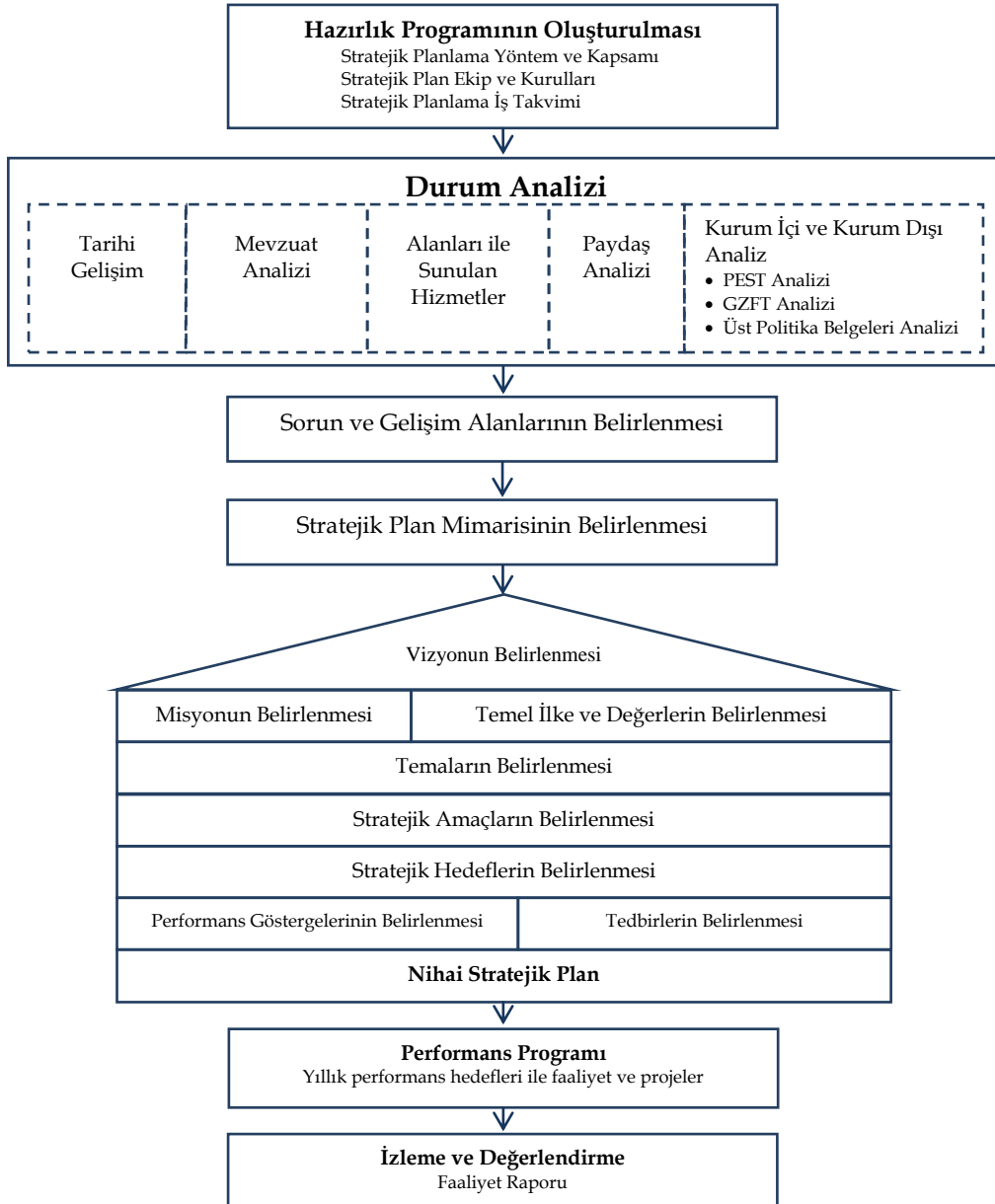
Aslanapa Anaokulu 2015–2019 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir. Stratejik Plan, 2015–2019 yılları arasında, anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

## BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planının hazırlık programında; stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Aslanapa Anaokulu Stratejik Planı, MEB 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki hazırlık programı ile kalkınma bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzuna uygulanarak başlatılmıştır.



Şekil 1 : Aslanapa Anaokulu Stratejik Planlama Modeli



Aslanapa Anaokulunun stratejik planının hazırlanmasında tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.



**Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

**Tablo 1:Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Vekili	Hülya DUMAN	554 465 30 56
Okul Öncesi Öğretmeni	Esen ÇAM KARAKAŞ	541 291 79 97
Okul Öncesi Öğretmeni	Kübra TIRYAKI	531 012 17 30
Ücretli Öğretmen	Münire TEKİN	534 470 97 72
Hizmetli	Süleyman SARI	537 521 06 54
Okul Aile Birliği Başkanı	Hasibe DEMİRCİ	530 640 25 71
Okul Aile Birliği Başkan Yardm.	Betül ŞENTÜRK	555 824 68 37
Muhtar	İbrahim GÜLTEKİN	549-426-53-00

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün; milli eğitim müdürü ve şube müdürlerinin katılımıyla toplantılar yapılmış ve birimlerin beş yıllık plan süreci için gelecek öngörülerini alınmıştır. Stratejik planın hazırlık sürecinde stratejik plan koordinasyon ekibinin; GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2010 yılı Ekim ayında Aslanapa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılıp faaliyete geçirilmiştir. Üç şube ve 59 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2011-2012 Eğitim- Öğretim yılında üç şube olarak 63 öğrenci , 2012-2013 Eğitim -Öğretim yılında iki şube 48 öğrenci, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 2 şube 36 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında da 2 şube 28 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında da 3 şube 45 kayıtlı öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Okulumuzda 3 - 4 ve 5 yaş grubu çocuklar eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuz bünyesinde 4 derslik, 1 müdür odası, 1 rehberlik odası, 1 depo, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 çok amaçlı salon, 1'er adet kömürlük ve depo mevcuttur. Okul binamızın kullanmış olduğu alan 444 m2, okul bahçemiz ise 3444 m2'dir. Okulumuz bahçesinde yumuşak zemin oyun alanı, kum havuzu ve oyun parkı bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesinde yaklaşık 75 adet ağaç bulunmaktadır. Okulumuzun açılmasından itibaren ağaçlandırma çalışmalarımız devam etmektedir.

### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 1:** Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

**1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2;** Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

**1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23 :** İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

### **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Made 1-13:**

**Madde 1** – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 13** – Okul öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş olan çocuklar eğitilir.

**Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı-2013** : Okul öncesi eğitiminin amaçları ve Görevleri Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

- a) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- b) Onları ilkokula hazırlamak,
- c) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak,
- d) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır

**Genelge 2009/053** : Milli Eğitim Bakanlığı'nın, Eğitim Programında belirlenen ilke ve amaçlara uygun olarak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

**Genelge 2010/31**: Milli Eğitim Bakanlığı, 2010-2014 Stratejik Planında yer alan 9. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Hükümet Programı doğrultusunda, okul öncesi eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülebilmesi için yapılacak çalışmalar ve uygulanacak hususlar.

## **C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Aslanapa Anaokulu faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş ve 5 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

### **Eğitim ve Öğretim**

- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin verilmesi
- Eğitim planların hazırlanması ve uygulanması
- Okulöncesi eğitim programının uygulanması
- Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılmasıyla ilgili hizmetler
- Eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Proje çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi
- İmkanları elverişsiz çocuklar için eşit imkanların sağlanması
- Okulun fiziki şartlarının eğitim öğretime uygun hale getirilmesi

## **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

- Velilere yönelik kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması
- Okulumuz sınıf içi etkinlikleri olarak gezi, tiyatro ve ev ziyaretlerinin yapılması
- Okulöncesi eğitim şenlikleri kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

## **İnsan Kaynakları Yönetimi**

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Çalışanların derece terfi, özlük hakları, izin ve rapor işlemlerinin yürütülmesi

## **Öğrenci İşleri**

- Öğrenciyi tanıma işlemlerinin yürütülmesi
- Oryantasyon haftası ile ilgili etkinliklerin okul ve sınıf bazında düzenlenmesi
- Öğrencinin okula kayıt işlemlerinin yapılması
- Öğrencinin devam devamsızlığının takibi yapılarak, devamın sağlanması için önlemlerin alınması
- Gelişim raporlarının düzenlenmesi ve mezun olan öğrencilere katılım belgesinin verilmesi

## **Fiziki ve Teknolojik Altyapı**

- Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik etkinliklerin yapılması
- Okulun fiziki şartlarının eğitim öğretime uygun hale getirilmesi

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

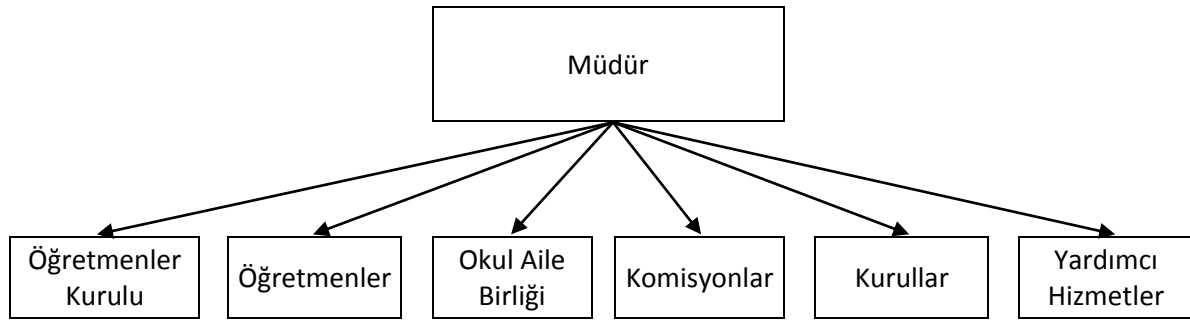
**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kurumlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kurulştan etkilenen veya kuruluştı etkileyen kuruluşt dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluşt faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örneğ olarak verilebilir.

## KURUM İÇİ VE DİŐİ ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

#### Organizasyon Yapısı



Şekil 3: Aslanapa Anaokulu Teşkilat Şeması

### İnsan Kaynakları

Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2015)

Aslanapa Anaokulu	Kadın	Erkek	Norm	Mevcut	Mevcut Toplam
Müdür vekili	1	0	1	1	1
Okulöncesi öğretmeni	3	0	3	3	3
Rehber öğretmen	0	0	1	1	1
Yardımcı hizmetler	1	0	1	1	1
Sürekli işçi	0	1	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2015)**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran(%)
Doktora	--	0
Yüksek Lisans (Tezli)	--	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	--	0
Lisans	4	57,14
Ön Lisans	1	14,28
Enstitü	--	0
Lise	--	0
İlköğretim	1	14,28
İlkokul	1	14,28
<b>Genel Toplam</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

#### **Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuzda eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecimizin odasında ve çocuklar için eğitici bilgisayar kullanılmaktadır. Okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

**Tablo 4: Teknolojik Alt Yapısı (2015)**

OKULUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
<b>BİLGİSAYAR</b>	2
<b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>	0
<b>TEPEGÖZ</b>	0
<b>PROJEKSİYON CİHAZI</b>	1
<b>FOTOKOPİ MAKİNASI</b>	2
<b>VİDEO</b>	1

<b>TELEVİZYON</b>	1
<b>AKILLI TAHTA</b>	0
<b>KASET ÇALAR+CD ÇALAR</b>	4

### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun gelirleri yapılan bağışlar (okul aile birliği) ve okul aidatları ile sağlanmaktadır. Eğitim yılı başında tahmini bütçe tablosu oluşturularak sitemizde yayınlanmaktadır. Gelirlerimiz veliler tarafından banka hesabına yatırılmakta ve oluşturan komisyon tarafından harcamalar gerçekleştirilmektedir. Tüm gelir ve giderler tefbis, kbs ve sosyal tesisler modülüne işlenmektedir. Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir

**Tablo5: Mali Durum Tablosu**

<b>OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU</b>						
<b>YILLAR</b>	<b>2011 - 2012</b>		<b>2012 - 2013</b>		<b>2013 - 2014</b>	
	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
<b>AİDAT HESABI</b>	2.535,00	--	1.450,00	870,94	1.470,00	3.222,98
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	--	--	250,00	--	260,00	--

### **Kurum Dışı Analiz**

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş



gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

## Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
3	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4	Millî Eğitim Şura Kararları
5	Okul Öncesi Eğitim Programı
6	Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

## Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler

Yapılan çalıştaylar ve iç ve dış paydaş analizleri, İlçe Milli Eğitim ile yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi toplantıları ve mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Eğitimde Erişimin Artırılması	
Güçlü Yönler	3-6 yaş çocukları kapsamı
	Okulun merkezi bir yerde olması

	<p>Öğretmenlerin gelişen ve yenilenen teknolojik gelişmeleri takip etmesi</p> <p>Velilere yönelik proje ve sunumların yapılması</p> <p>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Yeterince sosyal ve sportif faaliyet düzenlenememesi</p> <p>Düzenlenen veli eğitim seminerlerine katılımın az olması</p> <p>Devamsızlık oranının fazla olması</p> <p>Okul öncesi eğitim imkanlarının yaygınlık ve yeterliliği</p>
<b>Fırsatlar</b>	<p>İlçede bulunan Mesleki gelişim kurslarına giden annelerin çocuklarını bırakabilecekleri bir okul öncesi eğitim kurumu olması.</p> <p>Son yıllarda Bakanlığın okul öncesine verdiği önem.</p> <p>İlçedeki Çok Programlı Lisenin Çocuk Gelişimi bölümü olması ve öğrencilerin okulumuzda staj yapmaları, çocuklarla birebir ilgilenmeleri.</p> <p>Okul bahçesinin büyük olması(Çocuk Parkı, Kum Havuzu, Yumuşak Zemin ve Çardak bulunması)</p> <p>İlçemizin il merkezine en yakın ilçe olması sebebiyle il merkezine ulaşımın kolay ve hızlı olması</p>
<b>Tehditler</b>	<p>İlçenin dışa göç vermesi sebebiyle okul öncesi çağ nüfusunun giderek düşmesi.</p>

Eğitimde Kalitenin Artırılması	
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Mesleğini seven, yeniliklere açık, paylaşımcı, farklılıkları önemseyen personelimizin olması.</p> <p>Eğitimin kaliteli olması, değerler eğitimi verilmesi.</p>

		Yardımcı personelin olması
		Temiz ve hijyen olması
		Diğer ilçelerdeki anaokullarına göre öğrenci sayısının daha az olması sebebi ile çocuklarla birebir uygulama yapılabilmesi.
		Çocuklar için eğitici bilgisayar bulunması.
	<b>Zayıf Yönler</b>	Projeksiyon olduğu halde bunu aktif hale getirecek bilgisayar bulunmaması.
		MEB tarafından okula bütçe ayrılmaması
	<b>Fırsatlar</b>	Öğretmen kadrosunun genç ve istekli olması
		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
		Belediyenin okulumuza yardım ve desteğini esirgememesi.
	<b>Tehditler</b>	Öğretmen sirkülasyonun çok olması
		Sosyal hayatın eksikliğinden kaynaklanan göçlerin olması.
		İlçemizin sosyal kültürel yönden fazla gelişmemiş olması

### Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

	<b>Güçlü Yönler</b>	Okulun projeksiyon ve internet bağlantısının bulunması.
		Dersliklerin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde ve geniş olması

		Okulda sınıf mevcutlarımızın kalabalık olmaması
		Geniş bir oyun alanının olması.Bahçede kum havuzu, çocuk parkı, yumuşak alan ve çardak bulunması.Fen ve doğa etkinlikleri için geniş bir toprak alanın bulunması.
		Isınma sisteminin kaloriferli olması.
	<b>Zayıf Yönler</b>	Diz üstü bilgisayar ve fotoğraf makinesinin olmaması.
		Renkli fotokopi makinesinin olmaması.
		Kamera sisteminin bulunmaması
		Bahçe duvarlarının alçak olması ve tel çit ile çevrili olmaması
	<b>Fırsatlar</b>	Okulun fiziki kapasitesinin okul öncesi eğitime uygun olarak yapılmış olması.
		Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
		İlçede Çok Programlı Lisesin de Çocuk Gelişimi bölümünün bulunması
	<b>Tehditler</b>	Bahçe duvarının alçak olması.
		Rehberlik öğretmeni bulunmadığından okulun yeterli düzeyde rehberlik hizmetinin sağlanamaması

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık oranlarının azaltılması</li> <li>Okulöncesi Eğitimin önemini anlatan çalışmaların yetersiz olması</li> <li>Okula uyum çalışmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedef ve kazanımlara ulaşmada yetersizlik</li> <li>Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar</li> <li>Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyleri</li> <li>Öğretmenlerin mesleki gelişimleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet içi eğitim faaliyetleri</li> <li>Okullardaki destek personelinin verimli kullanımı</li> <li>Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi</li> <li>E Okul Yönetim Bilgi Sistemi</li> </ul>

## G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı

1.1.2. Okul öncesi eğitimde devam ve tamamlama

1.1.3. Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci sayısı

1.1.4. Okulöncesi eğitim konusunda velilerin bilinçlendirilmesi

1.1.5. Okulöncesi eğitimden yararlanan engelli öğrenci sayısı

1.1.6. Oryantasyon faaliyetleri

### 2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Bilimsel sanatsal ve kültürel faaliyetler

2.1.6. Gezi gözlem inceleme

2.1.7. Beslenme alışkanlıkları

2.1.8. Zararlı Alışkanlıklar

2.1.9. İnternet televizyon v.b. alışkanlıklar

#### 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Diğer kurumlarla işbirliği

2.2.2. İlköğretime Hazırlama

2.2.3. Mesleki Rehberlik

### 3.KURUMSAL KAPASİTE

### **3.1.Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. Personel Motivasyonu
- 3.1.2. İnsan Kaynaklarının Eğitimi ve Geliştirilmesi
- 3.1.3. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

### **3.2.Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

- 3.2.1. Sınıfların eğitim ve öğretim için donanımı
- 3.2.2. Mali kaynakların verimli kullanılması
- 3.2.3. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi

### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Mevzuatın incelenmesi ve uygulanması
  - 3.3.1.2. Yapılan her türlü etkinlik faaliyetin analizi
- 3.3.2. Kurumsal İletişim
- 3.3.3. Tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.3.1. Çoğulculuk
  - 3.3.3.2. Katılım
  - 3.3.3.3. Şeffaflık

#### 3.3.4. Bilgi Yönetimi

- 3.3.4.1. Veri toplama ve analiz
- 3.3.4.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYON

**MİSYONUMUZ:** Her çocuğun bir birey olduğu bilinciyle, gelişen ve değişen dünya ile uyumlu, değerler eğitimi temelli , bireysel farklılıkların göz ardı edilmediği bir eğitim anlayışıyla mutlu çocuklar yetiştirebilmek.

#### VİZYON

İnsanları ve doğayı seven, maddi ve manevi değerlerini koruyup, gözeten, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, özgür ve sağlıklı düşünebilen, yenilikçi, bireyler yetiştiren, okul öncesi eğitimde örnek gösterilen bir kurum olmak.

Gelişen teknolojinin ve değişen değerlerin etkilerinin toplumları etkilediği bu dönemde ve bundan sonrası için ;Atatürk İlke ve İnkılaplarının ışığında, yaşadığı kültürün değerlerini bilen ve sahip çıkan, özgüveni yüksek,yaratıcı, gayretli çocuklar yetiştirerek, temel eğitime hazırlamaktır

#### TEMEL DEĞERLER

- ❖ Sevgi ve saygı
- ❖ Paylaşım ve işbirliği
- ❖ Sabır ve hoşgörü
- ❖ Doğruluk ve dürüstlük
- ❖ Güven
- ❖ İletişime, değişime, eleştiriye, öneriye, paylaşımına açıklık
- ❖ Yenilikleri takip etmek
- ❖ Çocukların ilgi, ihtiyaç ve istekleri önceliklidir.
- ❖ Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1

Okulöncesi eğitim çağına ulaşan tüm çocukların okulöncesi eğitimi almasını sağlamak

#### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar şartları elverişsiz ortamlardan gelen çocuklar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

#### Stratejik Hedef 1.2

Engelli çocukların okul öncesi eğitimden yararlanmaları için gerekli tedbirleri almak

### Stratejik Amaç 2

Okulumuzdaki mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak okulöncesi eğitim konusundaki gelişmelere uyum sağlamak ve okulöncesi eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

#### Stratejik Hedef 2.1

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.2

Çocukları tüm yönleri ile ilköğretime hazırlamak.

#### Stratejik Hedef 2.3

Her yıl her okulda okul sağlığı ve bireysel hijyen ve sağlık ile ilgili en az bir faaliyet yapılmasını sağlamak.

### Stratejik Amaç 3

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak

#### Stratejik Hedef 3.1

Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak

#### Stratejik Hedef 3.2

Her dönem oluşan donatım ve ders araç-gereci ihtiyaçlarını karşılamak ve okulun iç ve dış cephesindeki eksikliklerin giderilmesi



## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### STRATEJİK AMAÇ 1

Okulöncesi eğitim çağına ulaşan tüm çocukların okulöncesi eğitimi almasını sağlamak

#### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar şartları elverişsiz ortamlardan gelen çocuklar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibari ile zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci sayısı 36'dır. 2010/2011 yılında 59 öğrenci ile öğretime başlanmış, yıllara göre öğrenci sayılarında azalma ve artmalar olmuş, 2014/2015 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısı azalarak 28 olmuştur. İlçemizde okulöncesi eğitimde okullaşma oranlarının düşük olmasının sebepleri arasında; okulöncesi eğitiminde aidat alınması, velilerin maddi durumlarının yetersiz olması, okul öncesi eğitim konusunda bilinçli olmamaları ve okulöncesi eğitime gereken önemin verilmemesi gelmektedir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci sayısı	35	25	21	20
1.1.2	Okulumuz öğrenci sayıları -- 3 yaş				17
1.1.3	Okulumuz öğrenci sayıları -- 4 yaş	28	23	15	17
1.1.4	Okulumuz öğrenci sayıları -- 5 yaş	35	25	21	20
<b>Toplam</b>		<b>63</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	Okulöncesi okullaşma oranının düşük olduğu yerlerde eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Velilerin bilgilendirilmesine yönelik periyodik seminerler yapılacak	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Okuldan ayrılma ve devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapmak ve tedbirleri alınacak	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet, sunum, modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları geliştirilecek	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak	Okul İdaresi Öğretmenler
6.	Oryantasyon çalışmaları düzenlenecek	Okul İdaresi Öğretmenler

## Stratejik Hedef 1.2

Engelli çocukların okul öncesi eğitimden yararlanmaları için gerekli tedbirleri almak

## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuza kayıtlı 1 engelli öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca, engelli öğrenciler için engelli rampası ile engelli eğitim materyalleri bulunmamaktadır.

## Performans Göstergeleri

	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	K	E	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
Toplam	0		0		0	

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
1.2.1	Engelli rampası	0	0	0	1
1.2.2	Engelli çocuklar için kavram oyuncakları	0	0	0	2

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler
7.	Okulun fiziki şartlarının engelli çocuklar için uygun hale getirilmesi	Okul İdaresi
8.	Velilerin bilgilendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapılması	Okul İdaresi Öğretmenler
9.	Otizm ve zihinsel engelli çocukların erken tanı ve teşhisine yönelik velilere bilgi toplantılarının yapılması	Okul İdaresi Öğretmenler
10.	Öğretmenlerin farklı özellik gösteren çocuklara yönelik sistemli gözlem yapıp raporlandırılması ve ram ile işbirliğine geçilmesi	Okul İdaresi Öğretmenler
11.	Öğretmenlere farklı özellik gösteren çocukları tanımlarına yönelik eğitim ve konferansların verilmesi	İlçe MEM
12.	Engelli çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimine yardımcı olacak araç gereç ve materyallerin temin edilmesi	Okul İdaresi
13.	Bedensel engelli öğrenciler için engelli rampasının yapılması	İlçe MEM Okul İdaresi

## 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### STRATEJİK AMAÇ 2

Okulumuzdaki mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak okulöncesi eğitim konusundaki gelişmelere uyum sağlamak ve okulöncesi eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

#### Stratejik Hedef 2.1

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlamak

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda her yıl sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olarak; okulöncesi eğitimi şenlikleri adı altında sergi ve gösteriler ile uçurtma şenliği yapılmaktadır. Bu etkinliklere öğrencilerimizin ve velilerimizin katılımı sağlanmaktadır.

## Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Sergi %	100	100	100	100
2.1.2	Gösteriler %	65	75	90	100
2.1.3	Uçurtma şenliği %				100

## Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler
14.	Çocukların yaşlarına uygun kurslar açmak (halk oyunları, kur'an eğitimi ve ingilizce dersleri)	İlçe MEM Okul İdaresi
15.	Okulöncesi spor etkinliklerinin ve uçurtma şenliğinin düzenlenmesi	İlçe MEM Okul İdaresi Öğretmenler
16.	Bazı belirli gün ve haftaların (Anneler günü vb.) velilerle birlikte kutlanması	İlçe MEM Okul İdaresi Öğretmenler
17.	Öğrenciler arasında resim ve müzik yarışması düzenlemek	Okul İdaresi Öğretmenler

## Stratejik Hedef 2.2

Çocukları tüm yönleri ile ilköğretime hazırlamak

## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda okulöncesi eğitim programı kapsamında belirlenen hedef ve kazanımlar doğrultusunda, çocukların beş gelişim alanı olan öz bakım becerileri, sosyal-duygusal, psikomotor, zihinsel ve dil gelişimlerini sağlayan eğitim etkinlikleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. İkokula hazırlık amacı ile okulumuzda sayı, renk, şekil, soyut ve somut kavramlar; oyun, drama, anlatma ve görsel materyaller kullanılarak verilmekte olup, çizgi ve kavram çalışmalarlarıyla çocuğun ilkokula hazır hale gelmesi sağlanmaktadır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Üst eğitim kurumundan alınan olumlu dönütler %	90	90	90	90

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler
18.	Çocukları ilköğretime hazırlamaya yardımcı olacak materyal sayısını arttırmak	Okul İdaresi Öğretmenler
19.	Gelişen teknolojik materyalleri eğitimde uygulamak	Okul İdaresi Öğretmenler
20.	Okulöncesi eğitimle ilgili değişiklik ve yenilikleri takip edip uygulamak	Okul İdaresi Öğretmenler
21.	Okulöncesi öğretmenlerinin sürekli olarak kendilerini geliştirmelerini ve değişen teknolojiyi takip etmelerini sağlamak	Okul İdaresi Öğretmenler

## Stratejik Hedef 2.3

Okulda okul sağlığı ve bireysel hijyen ve sağlık ile ilgili faaliyetlerin yapılması

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda ev ve okulda meydana gelebilecek kazalar ve yapılacak müdahaleler konusunda seminer verildi. Diş sağlığı ile ilgili bilgilendirme yapılarak 48 ayını dolduran çocuklara flor vernik ve KKK aşısı uygulandı. Her çocuğa diş macunu ve diş fırçası dağıtıldı.

## Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Sağlık ve hijyen konusunda eğitim alan çocuk sayısı			24	54
2.3.2	Sağlık ve hijyen konusunda seminere katılan veli sayısı			24	54

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler
22.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapmak	Okul İdaresi Öğretmenler
23.	Veli toplantıları düzenlemek	Okul İdaresi Öğretmenler
24.	Velilere sağlık ve hijyen konularında tanıtıcı broşürler dağıtmak	Okul İdaresi Öğretmenler
25.	Sınıflarda yapılan çalışmalarını fotoğraflar ve sergiler aracılığı ile velilere sunmak	Okul İdaresi Öğretmenler

## 3- KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak

#### Stratejik Hedef 3.1

Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz tek katlı ve 4 dersliklidir. 2 idare odası, 1 çok amaçlı salon ve 1 personel, 2 çocuklar için tuvalet, mutfak ve yemekhane, 1 depo mevcuttur. Ders araç gereçleri her türlü donatım malzemeleri ihtiyacı karşılanmakta bakım ve tamiri yapılmaktadır. 2 adet bilgisayar ( 1 adedi çocuklar için eğitici bilgisayardır), 1 adet projeksiyon cihazı, 2 adet yazıcı, 4 adet CD.çalar, 1 adet televizyon, 1 adet DVD player bulunmaktadır. Okulumuza, 1 adet diz üstü bilgisayar, 1 adet renkli fotokopi makinesi ve 1 adet fotoğraf makinesine ihtiyaç vardır.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Bilgisayar	1	1	2	2
3.1.2	Projeksiyon cihazı	1	1	1	1
3.1.3	Renkli fotokopi makinesi	0	0	0	1
3.1.4	Yazıcı	1	1	1	2
3.1.5	Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
3.1.6	Diz üstü bilgisayar	0	0	0	1

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler
26.	Diz üstü bilgisayar alınacak	İlçe MEM Okul İdaresi
27.	Dijital fotoğraf makinesi alınacak	İlçe MEM Okul İdaresi
28.	Renkli fotokopi makinesi alınacak	İlçe MEM Okul İdaresi

### Stratejik Hedef 3.2

Her dönem oluşan donatım ve ders araç-gereci ihtiyaçlarını karşılamak ve okulun iç ve dış cephesindeki eksikliklerin giderilmesi.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulun eğitim öğretime başlamasından bu yana sınıflar için alınan halılar kullanılmakta olup, ayrıca eğitici halı ihtiyacı bulunmaktadır. Dolap ve ayakkabılık ihtiyacı bulunmamaktadır. 1 adet top havuzu ve büyük boy tahta blokları bulunmaktadır. Okul bahçesinde oyun parkı, yumuşak zemin, kum havuzu ve çardak bulunmaktadır. Sınıfta öğrencilerin kullanmış olduğu masa ve sandalyeler yeterli miktardadır. Merkezlerdeki oyuncakların kırılma ve deforme olması nedeniyle yenilenmesi gerekmektedir. Çok amaçlı salona halı alınması gerekmektedir. Farklı eğitim materyalleri ve oyun odası materyalleri alınması gerekmektedir.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Eğitici halı	0	0	0	3
3.2.2.	Sınıf halısı	4	4	4	4
3.2.3	Çok amaçlı salon için halı	0	0	0	1
3.2.4	Anasınıfı takımı (masa, sandalye ve dolap)	4	4	4	4
3.2.5	Oyun odası materyalleri (çocuk spor aleti takımı)	0	0	0	1
3.2.6	Oyun odası materyalleri (top havuzu)	1	1	1	1
3.2.7	Oyun odası materyalleri (zıp zıp top)	0	0	0	10
3.2.8	Oyun odası materyalleri (trombolin)	0	0	0	1
3.2.9	Oyun odası materyalleri (bowling takımı)	0	0	0	1

<b>3.2.10</b>	Oyun odası materyalleri (tırtıl)	0	0	0	1
<b>3.2.11</b>	Oyun odası materyalleri (golf takımı)	0	0	0	1
<b>3.2.12</b>	Okul bahçesine oyun parkı	1	1	1	1
<b>3.2.13</b>	Okul bahçesine yumuşak zemin	1	1	1	1
<b>3.2.14</b>	Okul bahçesine kum havuzu	1	1	1	1
<b>3.2.15</b>	Okul bahçesine çardak	1	1	1	1

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler
29.	Halılar alınacak	Okul İdaresi
30.	Oyun odasına materyaller alınacak	İlçe MEM Okul İdaresi
31.	Sınıfta deforme olan oyuncakları yenilenecek	İlçe MEM Okul İdaresi
32.	Okulöncesi eğitim alanında yeni çıkan materyallerin temin edilecek	İlçe MEM Okul İdaresi
35.	Okul dış ve iç cephesinin boyanacak	İlçe MEM Okul İdaresi
37.	Okul bahçe duvarı boyanacak	İlçe MEM Okul İdaresi



## BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Tablo 6: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	3.000	8,1
Stratejik Hedef 1.2	1.500	4,1
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>4.500</b>	12,2
Stratejik Hedef 2.1	1.600	4,3
Stratejik Hedef 2.2	2.500	6,7
Stratejik Hedef 2.3	1.500	4,1
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>5.600</b>	15,1
Stratejik Hedef 3.1	5.250	14,2
Stratejik Hedef 3.2	16.500	44,8
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>21.750</b>	59
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>31.850</b>	86,4
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>5.000</b>	13,6
<b>Toplam</b>	<b>36.850</b>	100

## BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### ASLANAPA ANAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuzun stratejik planı vasıtasıyla, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların, stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri saptanarak, performanslarımızı önceden belirlemiş olduğumuz göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

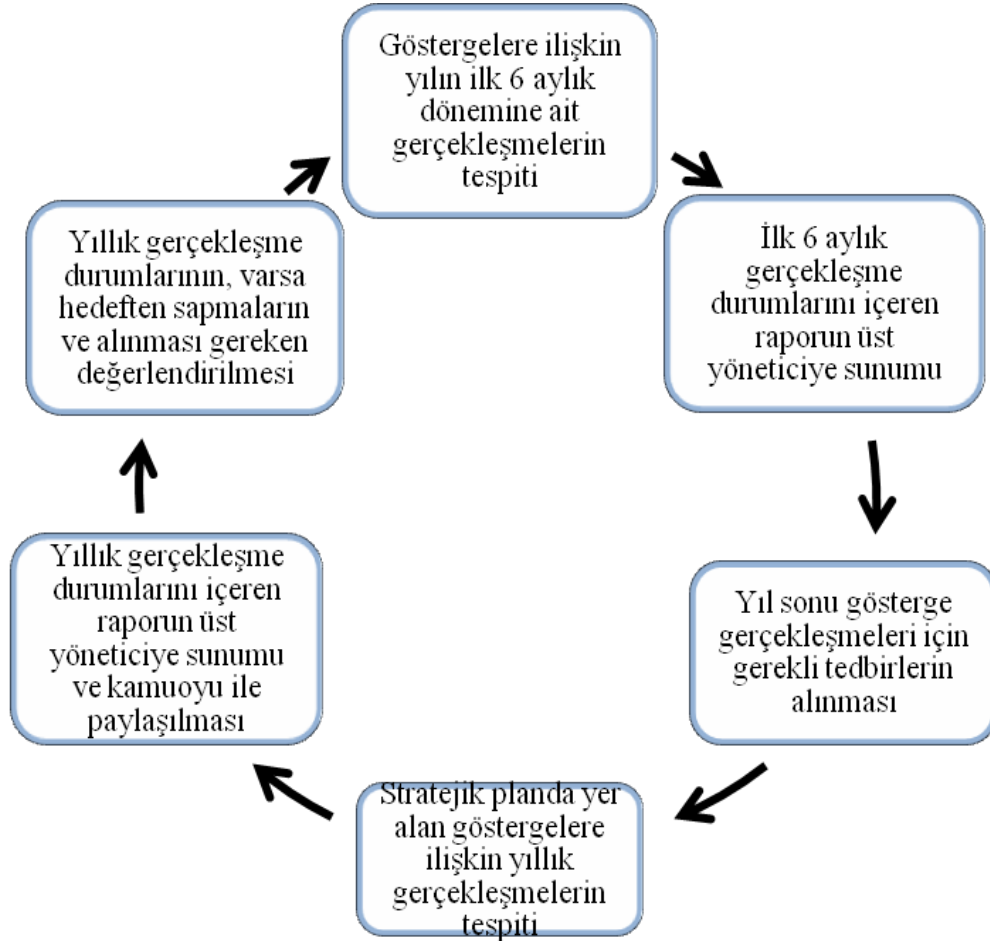
Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci**

<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Bütün yıl

**Şekil 1: Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**



#### **ASLANAPA ANAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Aslanapa Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 Stratejik Plan Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.